# إرشادات وتوجيهات

عن أمير المؤمنين (عليه السلام**):** "إنّ الله يحبّ المحترف الأمين".

**عزيزي المدرّب.**

كنْ ممّن يحبّهم الله، ببذل الجهد والتحضير المستمرّ للاحتراف في التدريب، ونأمل منك مراعاة الإرشادات الآتية الّتي ستساعدك على إنجاح الأهداف المرسومة في هذه الحقيبة التدريبيّة.

**قبل التقديم:**

* قراءة الحقيبة جيّدًا، وتفحّص مضمونها, والاستفسار عن أيّ إبهام أو غموض، والاستيضاح عمّا التبس عليك.
* تحضير الحقيبة ذهنيًّا وماديًّا، والتأكّد من توفّر الوسائل التدريبيّة، ومن صلاحيتها للاستعمال.
* تحضير بطاقات الأنشطة التدريبيّة المُدرجة في الحقيبة وفق العدد المحدّد فيها.
* التأكّد من صلاحية العروض التقديميّة الخاصّة بالحقيبة (البوربوينت، فلاش، أفلام، ...).
* اصطحاب الحقيبة التدريبيّة إلى الجلسة التدريبيّة للاستفادة منها في حال الحاجة إليها.

**أثناء التقديم:**

* عرض الإرشادات الخاصّة بالمتدرّبين عليهم في بداية النشاط التدريبي.
* عرض هدف الحقيبة وأغراضها على المتدرّبين في بداية كلّ جلسة تدريبيّة.
* مراعاة الزمن المخصّص لكلّ نشاط تدريبي، ولكلّ جلسة تدريبيّة.
* الالتفات إلى أوقات الاستراحة، والعناية بها، وعدم تجاوزها.
* تنفيذ أنشطة كسر الجمود عند الحاجة لتجديد نشاط المتدرّبين.
* إشراك جميع المتدرّبين في المناقشة، والاهتمام بالنقاط الرئيسة.
* تقديم ملّخص عمّا تقدّم في نهاية كلّ جلسة تدريبيّة.
* الابتعاد قدر الإمكان عن القراءة الحرفيّة من الحقيبة.
* تقديم أمثلة من واقع المتدرّبين، وتبيان موارد الاستفادة من الحقيبة في الحياة العمليّة.

**بعد التقديم:**

* تقييم الحقيبة التدريبيّة وفق البطاقة المخصّصة لها، وتزويد إدارة التدريب بها.
* رفع الأفكار التطويريّة التي تخصّ هذه الحقيبة إلى إدارة التدريب.

**عزيزي المتدرّب.**

إنّ مشاركتك في الأنشطة التدريبيّة دليل حرص منك على التطوّر والتقدّم، والتزامك بالإرشادات الآتية سيساعدك في تحقيق أهدافك من المشاركة في الجلسة:

* مشاركتك بالنقاش تُغني العمليّة التدريبيّة.
* تعاونك والتزامك بتوجيهات المدرّب وإرشاداته خير معين لحسن سير الجلسة.
* خبراتك مهمّة، فلنتشارك معًا.
* الحماسة في الحوار أمرٌ ضروريٌّ، شرط أن لا يتحوّل إلى جدال.
* التزامنا بالوقت يحقّق أهدافنا جميعًا، ويجعلنا نغادر في الوقت المحدد.
* السؤال مفتاح العلم؛ فلا تتردّد بسؤال المدرّب عمّا التبس عليك.